

От работодателя:

И.о. заведующего
МАДОУ г. Мурманска № 19


О.В.Усатова


« 26 » 08 2020 г.

М.П.



От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ г. Мурманска № 19


Булковская Е.М.

« 26 » 08 2020 г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления надбавок стимулирующего характера к заработной
плате работникам, реализующим программы дошкольного образования
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
г. Мурманска № 19,

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Мурманска от 24.02.2011 № 294 «О внесении изменения в примерное положение об оплате труда работников учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации города Мурманска от 31.10.2008 № 1724 (в ред. Постановления администрации города Мурманска от 19.11.2008 № 1874, от 07.04.2015 № 898) и Положения об оплате труда работников МАДОУ г. Мурманска № 19, реализующего программы дошкольного образования г. Мурманска, утвержденного приказом от 30.08.2013 г. № 73а (АХ)

1.2. Положение вводится в действие в целях повышения качества работы, роста профессионального мастерства сотрудников, развития творчества и инициативы, стимулирующего воздействия на укрепление здоровья, всестороннего развития и воспитания детей.

1.3. Надбавки к заработной плате работникам учреждения производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.4. К стимулирующим выплатам относятся:

- доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей;
- надбавки за высокое качество работы, результативность, напряженность и интенсивность труда;
- премии.

1.5. Надбавки к должностным окладам могут устанавливаться ежемесячно, ежеквартально, на полгода, год.

1.6. Надбавки к заработной плате вводятся в соответствии с установленными показателями по должностям и категориям работников, самостоятельно разработанных и утвержденных администрацией МАДОУ г. Мурманска № 19.

2. Порядок установления надбавок стимулирующего характера.

2.1. Надбавки работникам устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с приказом заведующей МАДОУ на срок, оговоренный в приказе, с учетом мнения профсоюзной организации МАДОУ. Размер надбавок определяется в абсолютных размерах. Указанные надбавки уменьшаются или отменяются полностью при ухудшении качества работы приказом заведующей МАДОУ по согласованию с ПК.

2.2. Выплата надбавок и премий осуществляется в пределах средств, составляющих не менее 50% стимулирующего фонда учреждения.

2.3. Начисление надбавок производится за фактически отработанное время и выплачивается в течение месяца, следующего за отчетным периодом. Надбавки устанавливаются в абсолютных размерах (денежном эквиваленте) к должностным окладам.

2.4. Каждому работнику надбавка дается индивидуально, с аргументацией в приказе. Конкретный размер надбавок работников максимальными размерами не ограничивается и определяется в зависимости от качества и объема выполняемой работы.

2.5. Руководителю учреждения надбавки устанавливаются приказом вышестоящей организации.

2.5. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/ или внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работника в установленном законодательством порядке.

3. Показатели для установления надбавок (по должностям)

Наименование должности	Критерии и показатели	Оценка в денежном эквиваленте
<p>Педагогические работники: (воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель)</p>	<p>1. <u>За качество выполняемых работ:</u> 1.1. За уровень подготовки к школе. 1.2. За качество знаний, подтвержденное результатами (смотри знаний, результаты диагностики). 1.3. За условия и средства созданные - при реализации содержания программы (развивающая, углубленная); - эффективные методики и технологии при реализации программ; - участие в работе городских методических объединений.</p> <p>2. <u>За интенсивность и напряженность работы:</u> 2.1. За работу кружков, секции, студии. 2.2. За работу в режиме эксперимента. 2.3. За эффективную воспитательно-образовательную работу с детьми по театрализованной деятельности. 2.4. За эффективную работу с родителями в разных направлениях (взаимодействие, организация и т.д.). 2.5. За дополнительную работу, связанную с организацией утренников, развлечений. 2.6. За работу, не входящую в круг основных обязанностей (ремонтные работы, генеральные уборки). 2.7. За адаптационный период детей вновь поступающих в МАДОУ, в т.ч. раннего возраста. 2.8. За взаимодействие воспитателя с педагогическими работниками образовательного учреждения (наставничество, сотворчество). 2.9. За изготовление авторских дидактических пособий для работы с детьми, костюмов, игрушек. 2.10. За творческий подход к подготовке и оформлению групп к смотрам-конкурсам и новому учебному году. 2.11. За работу в творческой группе ОУ. 2.12. За активное участие в общественной жизни МАДОУ (Председатель ПК, сантройка, инспектор по охране детства, уполномоченный по ОТ и т.д.). 2.12. За уровень организации каникулярного отдыха воспитанников. 2.13. За наставничество. 2.14. За замещение заведующей (ведение делопроизводства).</p> <p>3. <u>За высокие результаты работы:</u> 3.1. За участие детей в конкурсах различного уровня, концертах, спортивных соревнованиях и т.п. 3.2. За участие педагогов конкурсах в различного уровня, мероприятиях, объединениях, выставках и т.п. 3.3. За победу или участие в конкурсах профессионального мастерства. 3.4. За снижение заболеваемости и повышение посещаемости воспитанников.</p> <p>4. <u>Премияльные выплаты:</u> 4.1. По итогам работы (календарный год). 4.2. По выполнению особо важных или срочных дел, необходимых в планомерной работе предприятия во избежание аварийных, стихийных и стихийных и другого рода ситуаций. 4.3. Единовременные премии (Дню учителя, юбилеям, в том числе оказание материальной помощи).</p>	<p>100-5000 руб. 100-5000 руб. 100-5000 руб. 500-10000 р. 500-10000 р. 500-10000 р. 100-5000 руб. 100-5000 руб. 500-10000 р. 100-5000 руб. 100-5000 руб. 500-10000 р. 500-10000 р. 300-1000 руб. 300-1000 руб. 300-10000 р. 200 руб. 1000-3000 р. 100-5000 руб. 300-10000 р. 1000-5000 р. 100-5000 руб. При наличии денежных средств фонда оплаты труда</p>
<p>Старший воспитатель</p>	<p>1. <u>За положительную динамику управления качеством образования:</u> 1.1. За уровень организации мониторинга учебно-воспитательного</p>	<p>300-5000 руб.</p>

	<p>процесса.</p> <p>1.2. За создание в учреждении вариативной образовательной модели. Степень удовлетворенности педагогов, детей, родителей образовательной моделью.</p> <p>1.3. За качественную организацию работы общественных органов самоуправления МАДОУ (Управляющий совет МАДОУ, педагогический совет, попечительский совет (при наличии), родительские комитеты, родительские собрания, медико-педагогический, консилиум, и т.д.).</p> <p>1.4. За создание и функционирование единого информационного пространства МАДОУ (Интернет-сайт).</p> <p>1.5. За ведение табеля рабочего времени.</p> <p><u>2. За положительную динамику профессионального роста педагогов:</u></p> <p>2.1.. За уровень организации аттестации педагогических работников и стимулирования их профессионального роста.</p> <p>2.2. За создание творческой среды: включение в инновационную и экспериментальную работу, самопрезентации опытов работы.</p> <p>2.3. За уровень обеспечения информационного, методического, психолого-педагогического сопровождения деятельности воспитателя.</p> <p>2.4. За участие или руководство работой городских методических объединений.</p> <p><u>3. За положительную динамику в управлении качеством воспитания:</u></p> <p>3.1 . За результативность работы по расширению общественного участия в управлении дошкольным образованием, взаимодействие в социуме.</p> <p>3.2. За результативность различных видов воспитательной деятельности дополнительного образования (кружковая работа, рабочие программы).</p> <p>3.3. За оказание консультативной помощи семьям, воспитывающим детей на дому.</p> <p><u>4. За общественную работу:</u></p> <p>4.1. За административные дежурства, сантройка, инспектор по охране детства, уполномоченный по правам ребенка и т.д.</p> <p><u>5. За работу, не входящую в круг основных обязанностей:</u></p> <p>5.1. За участие в ремонтных работах, утренниках, развлечениях.</p> <p><u>6. Премияльные выплаты:</u></p> <p>6.1. По итогам работы (календарный год).</p> <p>6.2. Единовременные премии (Дню учителя, юбилеям, в том числе оказание материальной помощи).</p> <p>6.3. По выполнению особо важных или срочных дел, необходимых в планомерной работе предприятия во избежание аварийных, стихийных и стихийных и другого рода ситуаций.</p>	<p>500-10000 р.</p> <p>100-10000 р.</p> <p>500-10000 р.</p> <p>300-5000 руб.</p> <p>500-10000 р.</p> <p>500-10000 р.</p> <p>100-5000 руб.</p> <p>500-1500 руб.</p> <p>500-10000 р.</p> <p>100-7000 руб.</p> <p>100-5000 руб.</p> <p>300-10000 р.</p> <p>500-10000 р.</p> <p>При наличии денежных средств фонда оплаты труда</p>
<p>Заместитель заведующей по АХЧ</p>	<p><u>1. За интенсивность и напряженность работы:</u></p> <p>1.1. За организационную деятельность по укреплению материально-технической базы учреждения.</p> <p>1.2. За своевременное оформление технической документации.</p> <p>1.3. За качественный уровень подготовки документов к проведению конкурсов и котировок.</p> <p>1.4. За работу с поставщиками по внутреннему запросу и сопоставлению цен, при работе с договорами.</p> <p>1.5. За качество учета материальных ценностей в т.ч. сохранность имущества МАДОУ.</p> <p><u>2. За позитивные результаты деятельности:</u></p> <p>2.1. За соответствие условий обучения и воспитания требованиям СанПиН, правилам по охране труда, противопожарной безопасности.</p> <p>2.2. За качество подготовки и организация ремонтных работ.</p> <p>2.3. За хорошую организацию работы технических кадров.</p> <p>2.4. За результативную работу по экономии моющих средств, воды и электроэнергии.</p>	<p>300-10000 р.</p> <p>100-10000 р.</p> <p>100-7000 руб.</p> <p>100-7000 руб.</p> <p>100-7000 руб.</p> <p>100-10000 р.</p> <p>100-10000 р.</p> <p>100-7000 руб.</p> <p>100-5000 руб.</p>

	<p>2.5. За своевременный контроль оплаты за содержание детей в МАДОУ, сбор и сдачу документов на компенсационные выплаты.</p> <p>4. <u>За общественную работу:</u></p> <p>4.1. За административные дежурства, сантройка, инспектор по охране детства, уполномоченный по правам ребенка и т.д.</p> <p>5. <u>Премияльные выплаты:</u></p> <p>5.1. По итогам работы (календарный год).</p> <p>5.2. Единовременные премии (Дню учителя, юбилеям, в том числе оказание материальной помощи).</p> <p>5.3. По выполнению особо важных или срочных дел, необходимых в планомерной работе предприятия во избежание аварийных, стихийных и стихийных и другого рода ситуаций.</p>	<p>100-7000 руб.</p> <p>100-1000 руб.</p> <p>При наличии денежных средств фонда оплаты труда</p>
<p><i>Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог</i></p>	<p>1. <u>За интенсивность и напряженность работы:</u></p> <p>1.1. За разработку и результативность программы индивидуального развития ребенка.</p> <p>1.2. За эффективную работу психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>1.3. За эффективную работу по охране прав несовершеннолетних (работа с неблагополучными семьями, с «группами риска» и т. д.)</p> <p>2. <u>За позитивные результаты деятельности:</u></p> <p>2.1. За своевременное и качественное ведение банка данных.</p> <p>2.2. За использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникативных, здоровьесберегающих в процессе коррекционно-развивающей работы.</p> <p>2.3. За взаимодействие с воспитателями и другими педагогическими работниками по вопросам коррекции.</p> <p>2.4. За разработку или участие в разработке авторских программ, методик, учебных пособий и т.д.</p> <p>2.5. За участие в работе городских, областных, международных мероприятиях.</p> <p>3. <u>За общественную работу:</u></p> <p>3.1. За административные дежурства, сантройка, инспектор по охране детства, уполномоченный по правам ребенка и т.д.</p> <p>5. <u>За работу, не входящую в круг основных обязанностей:</u></p> <p>5.1. За участие в ремонтных работах, утренниках, развлечениях.</p> <p>6. <u>Премияльные выплаты:</u></p> <p>6.1. По итогам работы (календарный год).</p> <p>6.2. Единовременные премии (Дню учителя, юбилеям, в том числе оказание материальной помощи).</p> <p>6.3. По выполнению особо важных или срочных дел, необходимых в планомерной работе предприятия во избежание аварийных, стихийных и стихийных и другого рода ситуаций.</p>	<p>100-10000 р.</p> <p>100-10000 р.</p> <p>500-10000 р.</p> <p>100-7000 руб.</p> <p>100-7000 руб.</p> <p>100-10000 р.</p> <p>100-10000 р.</p> <p>100-7000 руб.</p> <p>500-1000 руб.</p> <p>500-10000 р.</p> <p>При наличии денежных средств фонда оплаты труда</p>
<p><i>Младшие воспитатели</i></p>	<p>1. <u>За интенсивность и напряженность работы:</u></p> <p>1.1. За увеличение объема убираемых помещений.</p> <p>1.2. За оперативность заявок по устранению технических неполадок.</p> <p>1.3. За одевание и раздевание детей дополнительно.</p> <p>1.4. За работу в условиях карантина, в том числе сезонные карантинны.</p> <p>1.5. За постоянное отличное санитарное состояние группы и помещений.</p> <p>2. <u>За эффективность работы с педагогами, воспитанниками при организации режимных моментов в МАДОУ:</u></p> <p>2.1. За участие в педагогическом процессе, оказание помощи воспитателям в процессе проведения с детьми режимных моментов, оздоровительных мероприятий, приобщение к труду, привитие детям санитарно-гигиенических навыков.</p> <p>3. <u>За работу, не входящую в круг основных обязанностей:</u></p> <p>3.1. За участие в ремонтных работах, генеральных уборках, детских утренниках, развлечениях т.д.</p> <p>3.2. За помощь в обеспечении должного ухода за растениями экологической галереи.</p>	<p>100-7000 руб.</p> <p>100-5000 руб.</p> <p>100-5000 руб.</p> <p>100-3000 руб.</p> <p>100-5000 руб.</p> <p>100-5000 руб.</p> <p>100-3000 руб.</p> <p>100-2000 руб.</p>

	<p>3.3. За общественную работу (сантройка, инспектор по охране детства, уполномоченный по правам ребенка и т.д.).</p> <p>6. Премияльные выплаты:</p> <p>6.1. По итогам работы (календарный год).</p> <p>6.2. Единовременные премии (Дню учителя, юбилеям, в том числе оказание материальной помощи).</p> <p>6.3. По выполнению особо важных или срочных дел, необходимых в планомерной работе предприятия во избежание аварийных, стихийных и стихийных и другого рода ситуаций.</p>	<p>100-2000 руб.</p> <p>При наличии денежных средств фонда оплаты труда</p>
Уборщица служебных помещений	<p>1. За работу, не входящую в круг основных обязанностей:</p> <p>1.1. За участие в ремонтных работах, генеральных уборках.</p> <p>1.2. За помощь в обеспечении должного ухода за растениями экологической галереи.</p> <p>1.3. За одевание и раздевание детей на прогулку.</p> <p>2. Премияльные выплаты:</p> <p>2.1. По итогам работы (календарный год).</p> <p>2.2. Единовременные премии (Дню учителя, юбилеям, в том числе оказание материальной помощи).</p> <p>2.3. По выполнению особо важных или срочных дел, необходимых в планомерной работе предприятия во избежание аварийных, стихийных и стихийных и другого рода ситуаций.</p>	<p>100-3000 руб.</p> <p>100-2000 руб.</p> <p>100-5000 руб.</p> <p>При наличии денежных средств фонда оплаты труда</p>
Старшая медицинская сестра	<p>1. За интенсивность и напряженность работы:</p> <p>1.1. За работу с вакциной, прививочными материалами, кварцем (обработка шприцов и др.).</p> <p>1.2. За работу в условиях карантина, в том числе сезонные карантинные.</p> <p>1.3. За качественную организацию питания в соответствии с требованиями СанПиН.</p> <p>1.4. За учет выполнения норм питания, обеспечение при необходимости индивидуального подхода в решении вопросов при организации питания.</p> <p>1.5. За активное участие в работе педагогических советов, выступления на групповых и общих родительских собраниях.</p> <p>1.6. За организацию работы, связанную с заключением ГПД и договоров по питанию.</p> <p>2. За позитивные результаты деятельности:</p> <p>2.1. За снижение заболеваемости и повышение посещаемости воспитанников.</p> <p>2.2. За выполнение лицензионных требований.</p> <p>3. За общественную работу:</p> <p>3.1. За административные дежурства, сантройка, инспектор по охране детства, уполномоченный по правам ребенка и т.д.</p> <p>4. За работу, не входящую в круг основных обязанностей:</p> <p>4.1. За ремонтные работы, генеральные уборки т.д.)</p> <p>5. Премияльные выплаты:</p> <p>5.1. По итогам работы (календарный год).</p> <p>5.2. Единовременные премии (Дню учителя, юбилеям, в том числе оказание материальной помощи).</p> <p>5.3. По выполнению особо важных или срочных дел, необходимых в планомерной работе предприятия во избежание аварийных, стихийных и стихийных и другого рода ситуаций.</p>	<p>500-10000 р.</p> <p>500-10000 р.</p> <p>500-7000 руб.</p> <p>500-7000 руб.</p> <p>300-7000 руб.</p> <p>500-10000 р.</p> <p>300-5000 руб.</p> <p>500-5000 руб.</p> <p>200-3000 руб.</p> <p>100-3000 руб.</p> <p>При наличии денежных средств фонда оплаты труда</p>
Шеф-повар	<p>1. За интенсивность и напряженность работы:</p> <p>1.1. За организацию работы по улучшению питания в МАДОУ (повышающее профессиональное мастерство подчиненных работников (поваров) в целях повышения качества приготовляемой продукции).</p> <p>1.2. За разнообразие ассортимента блюд при составлении меню.</p> <p>1.3. За оперативность организации работы пищеблока.</p> <p>1.4. За перенос тяжести вручную.</p> <p>1.5. За работу в условиях карантина, в том числе сезонные карантинные.</p> <p>1.6. За прием хлебобулочных изделий от поставщиков в утреннее время.</p>	<p>100-10000 р.</p> <p>100-10000 р.</p> <p>100-10000 р.</p> <p>500-10000 р.</p> <p>100-10000 р.</p> <p>100-5000 руб.</p>

	<p><u>2. За высокие результаты труда:</u> 2.1. За разработку технологий новых блюд для детей, профессиональное мастерство, творческий подход. 2.2. За отличное санитарное состояние пищеблока, отсутствие замечаний контролирующих организаций (Роспотребнадзора, бухгалтерии). 2.3. За умение самостоятельно принимать соответствующие решения, перестраивать работу в соответствии с новыми требованиями СанПиН.</p> <p><u>3. За работу, не входящую в круг основных обязанностей:</u> 3.1. За ремонтные работы, генеральные уборки и др.</p> <p><u>4. За общественную работу:</u> 4.1. За административные дежурства, сантройка, инспектор по охране детства, уполномоченный по правам ребенка и т.д.</p> <p><u>5. Премияльные выплаты:</u> 5.1. По итогам работы (календарный год). 5.2. Единовременные премии (Дню учителя, юбилеям, в том числе оказание материальной помощи). 5.3. По выполнению особо важных или срочных дел, необходимых в планомерной работе предприятия во избежание аварийных, стихийных и стихийных и другого рода ситуаций.</p>	<p>500-10000 р.</p> <p>500-10000 р.</p> <p>100-7000 руб.</p> <p>100-10000 р.</p> <p>100-7000 руб.</p> <p>При наличии денежных средств фонда оплаты труда</p>
Повар	<p><u>1. За интенсивность и напряженность работы:</u> 1.1. За специфику в приготовлении блюд для детей раннего возраста. 1.2. За приготовление блюд, требующих сложной кулинарной обработки. 1.3. За оперативность организации работы пищеблока. 1.4. За перенос тяжести вручную. 1.5. За работу в условиях карантина, в том числе сезонные карантинные. 1.6. За прием хлебобулочных изделий от поставщиков в утреннее время.</p> <p><u>2. За высокие результаты труда:</u> 2.1. За отличное санитарное состояние пищеблока, отсутствие замечаний контролирующих организаций (Роспотребнадзора, бухгалтерии). 2.2. За отличную организацию работы пищеблока.</p> <p><u>3. За работу, не входящую в круг основных обязанностей:</u> 3.1. За ремонтные работы, генеральные уборки и др.</p> <p><u>4. За общественную работу:</u> 4.1. За административные дежурства, сантройка, инспектор по охране детства, уполномоченный по правам ребенка и т.д.</p> <p><u>5. Премияльные выплаты:</u> 5.1. По итогам работы (календарный год). 5.2. Единовременные премии (Дню учителя, юбилеям, в том числе оказание материальной помощи). 5.3. По выполнению особо важных или срочных дел, необходимых в планомерной работе предприятия во избежание аварийных, стихийных и стихийных и другого рода ситуаций.</p>	<p>100-5000 руб.</p> <p>100-7000 руб.</p> <p>100-10000 р.</p> <p>100-10000 р.</p> <p>100-5000 руб.</p> <p>100-10000 р.</p> <p>100-10000 р.</p> <p>100-7000 руб.</p> <p>При наличии денежных средств фонда оплаты труда</p>
Заведующая складом продуктов	<p><u>1. За интенсивность и напряженность работы:</u> 1.1. За своевременную подготовку документов по месту требования. 1.2. За организацию работы, связанной с заключением муниципальных контрактов по питанию. 1.3. За перенос тяжести вручную. 1.4. За работу с поставщиками по внутреннему запросу и сопоставлению цен, при работе с договорами.</p> <p><u>2. За высокие результаты труда:</u> 2.1. За отличное санитарное состояние склада продуктов, отсутствие замечаний контролирующих организаций (Роспотребнадзора, бухгалтерии). 2.2. За качественное ведение документации.</p> <p><u>3. За работу, не входящую в круг основных обязанностей:</u> 3.1. За ремонтные работы, генеральные уборки и др. 3.2. За помощь в одевании и раздевании детей на прогулку.</p>	<p>100-7000 руб.</p> <p>100-10000 р.</p> <p>100-10000 р.</p> <p>100-7000 руб.</p> <p>100-10000 р.</p> <p>100-7000 руб.</p> <p>100-10000 р.</p>

	<p>3.3. За административные дежурства.</p> <p>4. <u>Премияльные выплаты:</u></p> <p>4.1. По итогам работы (календарный год).</p> <p>4.2. Единовременные премии (Дню учителя, юбилеям, в том числе оказание материальной помощи).</p> <p>4.3. По выполнению особо важных или срочных дел, необходимых в планомерной работе предприятия во избежание аварийных, стихийных и стихийных и другого рода ситуаций.</p>	<p>100-5000 руб. 100-10000 р.</p> <p>При наличии денежных средств фонда оплаты труда</p>
<i>Заведующая складом белья</i>	<p>1. <u>За интенсивность и напряженность работы:</u></p> <p>1.1. За увеличение объема работ, связанных с пошивом.</p> <p>1.2. За изготовление детских костюмов к праздникам, игрового материала, пособий для проведения утренников, вечеров развлечений, театрализованной деятельности детей.</p> <p>1.3. За активную помощь в оформлении групповых комнат и помещений образовательного учреждения.</p> <p>1.4. За работу в условиях карантина, в том числе сезонные карантинные.</p> <p>2. <u>За работу, не входящую в круг основных обязанностей:</u></p> <p>2.1. За ремонтные работы, генеральные уборки и др.</p> <p>2.2. За помощь в одевании и раздевании детей на прогулку.</p> <p>2.3. За административные дежурства.</p> <p>3. <u>Премияльные выплаты:</u></p> <p>3.1. По итогам работы (календарный год).</p> <p>3.2. Единовременные премии (Дню учителя, юбилеям, в том числе оказание материальной помощи).</p> <p>3.3. По выполнению особо важных или срочных дел, необходимых в планомерной работе предприятия во избежание аварийных, стихийных и стихийных и другого рода ситуаций.</p>	<p>100-7000 руб. 100-10000 р.</p> <p>100-5000 руб.</p> <p>100-5000 руб.</p> <p>100-10000 р. 100-5000 руб. 100-10000 р.</p> <p>При наличии денежных средств фонда оплаты труда</p>
<i>Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)</i>	<p>1. <u>За интенсивность и напряженность работы:</u></p> <p>1.1. За увеличение объема работ, связанных с летним периодом при закрытии и открытии МАДОУ.</p> <p>1.2. За изготовление детских костюмов к праздникам, игрового материала, пособий для проведения утренников, вечеров развлечений, театрализованной деятельности детей.</p> <p>1.3. За работу в условиях карантина, в том числе сезонные карантинные.</p> <p>2. <u>За работу, не входящую в круг основных обязанностей:</u></p> <p>2.1. За ремонтные работы, генеральные уборки и др.</p> <p>2.2. За помощь в одевании и раздевании детей на прогулку.</p> <p>2.3. За административные дежурства.</p> <p>3. <u>Премияльные выплаты:</u></p> <p>3.1. По итогам работы (календарный год).</p> <p>3.2. Единовременные премии (Дню учителя, юбилеям, в том числе оказание материальной помощи).</p> <p>3.3. По выполнению особо важных или срочных дел, необходимых в планомерной работе предприятия во избежание аварийных, стихийных и стихийных и другого рода ситуаций.</p>	<p>100-7000 руб.</p> <p>100-10000 р.</p> <p>100-5000 руб.</p> <p>100-10000 р. 100-5000 руб. 100-10000 р.</p> <p>При наличии денежных средств фонда оплаты труда</p>
<i>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (слесарь)</i>	<p>1. <u>За интенсивность и напряженность работы:</u></p> <p>1.1. За увеличение объема работ.</p> <p>1.2. За изготовление нестандартного оборудования, мебели, поделок для групп.</p> <p>1.3. За сложность работы, связанной с устранением аварийных ситуаций.</p> <p>1.3. За дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей (ремонтные работы большого объема, помощь в очистке территории во время стихийных природных явлений и т.д.)</p> <p>2. <u>Премияльные выплаты:</u></p> <p>2.1. По итогам работы (календарный год).</p> <p>2.2. Единовременные премии (Дню учителя, юбилеям, в том числе оказание материальной помощи).</p> <p>2.3. По выполнению особо важных или срочных дел, необходимых в планомерной работе предприятия во избежание аварийных,</p>	<p>100-5000 руб. 100-10000 р.</p> <p>100-10000 р.</p> <p>100-10000 р.</p> <p>При наличии денежных средств фонда оплаты</p>

	стихийных и стихийных и другого рода ситуаций.	труда
Рабочий по комплексному обслуживанию здания(дворник)	<p>1. <u>За интенсивность и напряженность работы:</u></p> <p>1.1. За увеличение объема работы, связанной сезонными периодами времени (обильные снегопады и др.).</p> <p>1.2. За работу, не входящая в круг основных обязанностей (ремонтные работы, перенос тяжестей на длительное расстояние и больших по объему).</p> <p>1.3. За сохранность оборудования, инвентаря и своевременный ремонт оборудования на участке.</p> <p>2. <u>Премияльные выплаты:</u></p> <p>2.1. По итогам работы (календарный год).</p> <p>2.2. Единовременные премии (Дню учителя, юбилеям, в том числе оказание материальной помощи).</p> <p>2.3. По выполнению особо важных или срочных дел, необходимых в планомерной работе предприятия во избежание аварийных, стихийных и стихийных и другого рода ситуаций.</p>	<p>100-10000 р.</p> <p>100-10000 р.</p> <p>100-5000 руб.</p> <p>При наличии денежных средств фонда оплаты труда</p>
Кухонный рабочий	<p>1. <u>За интенсивность и напряженность работы:</u></p> <p>1.1. За работу в условиях карантина, в том числе сезонные карантинны.</p> <p>1.2. За перенос тяжестей вручную.</p> <p>2. <u>За высокие результаты труда:</u></p> <p>2.1. За поддержание идеального санитарного состояния на пищеблоке отсутствие замечаний контролирующих организаций.</p> <p>3. <u>За работу, не входящую в круг основных обязанностей:</u></p> <p>3.1. За ремонтные работы, генеральные уборки и др.</p> <p>3.2. За помощь в одевании и раздевании детей на прогулку.</p> <p>4. <u>Премияльные выплаты:</u></p> <p>4.1. По итогам работы (календарный год).</p> <p>4.2. Единовременные премии (Дню учителя, юбилеям, в том числе оказание материальной помощи).</p> <p>4.3. По выполнению особо важных или срочных дел, необходимых в планомерной работе предприятия во избежание аварийных, стихийных и стихийных и другого рода ситуаций.</p>	<p>100-5000 руб.</p> <p>100-10000 р.</p> <p>100-10000 р.</p> <p>100-10000 р.</p> <p>100-5000 руб.</p> <p>При наличии денежных средств фонда оплаты труда</p>
Сторож	<p>1. <u>За интенсивность и напряженность работы:</u></p> <p>1.1. За работу, не входящая в круг основных обязанностей (ремонтные работы, генеральные уборки т.д.).</p> <p>1.2. За помощь в обеспечении должного ухода за растениями и животными экологической галереи.</p> <p>1.3. За поддержание санитарного состояния МАДОУ.</p> <p>2. <u>Премияльные выплаты:</u></p> <p>2.1. По итогам работы (календарный год).</p> <p>2.2. Единовременные премии (Дню учителя, юбилеям, в том числе оказание материальной помощи).</p> <p>2.3. По выполнению особо важных или срочных дел, необходимых в планомерной работе предприятия во избежание аварийных, стихийных и стихийных и другого рода ситуаций.</p>	<p>100-10000 р.</p> <p>100-2000 руб.</p> <p>100-10000 р.</p> <p>При наличии денежных средств фонда оплаты труда</p>
Делопроизводитель	<p>1. <u>За интенсивность и напряженность работы:</u></p> <p>1.1. За работу, связанную со сбором и сдачей документов по компенсационным выплатам за содержание детей.</p> <p>1.2. За организацию работы, связанной с заключением муниципальных контрактов.</p> <p>1.3. За увеличение объема работы, связанной с оформлением документации (старшего воспитателя, старшей медсестры, заведующей продуктовым складом и др.)</p> <p>2. <u>За позитивные результаты деятельности:</u></p> <p>2.1. За своевременное оформление документов в вышестоящие инстанции (по дополнительному требованию).</p> <p>2.2. За своевременное оформление документов по приему детей в МАДОУ.</p> <p>3. <u>За работу, не входящую в круг основных обязанностей:</u></p> <p>3.1. За ремонтные работы, генеральные уборки и др.</p> <p>3.2. За помощь в одевании и раздевании детей на прогулку.</p>	<p>100-10000 р.</p> <p>100-10000 р.</p> <p>100-5000 руб.</p> <p>100-10000 р.</p> <p>100-5000 руб.</p> <p>100-10000 р.</p>

	<p>3.3. За административные дежурства.</p> <p>4. <u>Премияльные выплаты:</u></p> <p>4.1. По итогам работы (календарный год).</p> <p>4.2. Единовременные премии (Дню учителя, юбилеям, в том числе оказание материальной помощи).</p> <p>4.3. По выполнению особо важных или срочных дел, необходимых в планомерной работе предприятия во избежание аварийных, стихийных и стихийных и другого рода ситуаций.</p>	<p>100-5000 руб. 100-5000 руб.</p> <p>При наличии денежных средств фонда оплаты труда</p>
--	---	---

4. Условия и порядок

отмены или уменьшения надбавок стимулирующего характера и премии.

4.1. Виды и размеры надбавок стимулирующего характера могут пересматриваться в зависимости от срока и результатов труда работников и в соответствии с коллективным договором.

4.2. Надбавки стимулирующего характера, установленные работнику, могут быть отменены или уменьшены:

- в связи с ухудшением качества работы;
- в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности.
- в случае отсутствия работника свыше трех дней (наличие листа нетрудоспособности, курсы повышения квалификации, дополнительные учебные отпуска, очередные и отпуска без сохранения заработной платы).

В соответствии со ст. 73 ТК РФ «Извещение работников о введении новых или изменении условий оплаты труда» работник должен быть предупрежден о снятии доплат и надбавок не позднее, чем за два месяца.

4.3. Показатели, влияющие на уменьшение размера надбавок и премии:

- при неисполнении функциональных обязанностей, некачественном исполнении работы и при наличии дисциплинарного взыскания в течение срока его действия – от 50% до 100%;
- при наличии несчастного случая с ребенком, происшедшего во время образовательного процесса и вызвавшего необходимость содержания его дома или в лечебном учреждении – от 50% до 100%;
- появление сотрудника на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического опьянения – до 100%;
- отсутствие работника на рабочем месте более 2-х часов без уважительной причины и совершение прогула – от 50% до 100%;
- неоднократное грубейшее нарушение Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- систематическое нарушение трудовой дисциплины – от 50% до 100%;
- умышленной порчи и хищения государственного имущества - 100%;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка (трудовой дисциплины) – до 10%;
- нарушения требований СанПиН, санитарно-эпидемиологического режима – до 10% за каждый случай;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правил ОТ, техники безопасности и пожарной безопасности - до 30% за каждый случай;
- ошибок в ведении рабочей документации, несвоевременное оформление документов – до 5% за каждый случай;
- наличие обоснованных жалоб со стороны родителей (на низкое качество учебно-воспитательной работы, невнимательное и грубое отношение к детям, нарушение педагогической этики) – до 20% за каждый случай;
- низкий уровень организации проведения оздоровительных мероприятий, рост детской заболеваемости, связанный с нарушением санитарного режима, режима питания и пр. – до 50% за каждый случай;
- отсутствие результатов в работе с семьями (наличие задолженности по родительской оплате, отсутствие взаимопонимания, конфликтные ситуации) – от 10% до 50%;
- высокой заболеваемости детей – до 25%;
- наличия обоснованных жалоб на качество приготовления пищи – до 20%;

- халатное отношение к сохранности материально-технической базы – от 20% до 50%;
- несвоевременное выполнение заявок в организации ремонтных работ, слабое обеспечение инвентарем, оборудованием и т.д. – до 5% за каждый случай;
- несвоевременная подготовка МАДОУ к работе в осенне-зимний период - до 50%;
- при нарушении больничного режима – до 20%;
- наличие обоснованных жалоб на качество поставляемых продуктов от поставщиков – до 20%;
- наличие обоснованных жалоб на несвоевременный ремонт спецодежды – до 10%;
- наличие обоснованных жалоб на качество стирки, несвоевременного обеспечения сменяемости белья – до 20%;
- несвоевременного обеспечения продуктами, сдачи тары и списания имущества – до 20%;
- случаи пищевого отравления по вине повара - от 50% до 100%;

4.4. Надбавки стимулирующего характера не выплачиваются полностью в следующих случаях:

- систематического нарушения трудовой дисциплины;
- неоднократного грубейшего нарушения Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- умышленной порчи и хищения государственного имущества.