Приложение № 6

От работодателя:

И.о. заведующего
МАДОУ г. Мурманска № 19

_____ О.В.Усатова

«_26_» ___08___ 2020 г.

М.П.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ г. Мурманска № 19

Булковская Е.М.

«_26_» ___08___ 2020 г.

М.П.

Перечень
должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска

1. Шеф-повар - 7 календарных дней.
2. Повару - 7 календарных дней;
3. Заместитель заведующей по АХР – 14 календарных дней;
4. Заведующий складом продуктов- 7 календарных дней;
5. Делопроизводитель - 7 календарных дней;
6. Старшая медсестра -14 календарных дней;
7. Рабочий по стирке белья - 7 календарных дней.