

ДОГОВОР об образовании № _____
между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением г. Мурманска № 19 и
родителями (законными представителями) ребенка

г. Мурманск

«____» _____ 201_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска №19, именуемое в дальнейшем **Учреждение**, в лице заведующей Павловой Ирины Николаевны действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем **«Родитель»** ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Обязанности Учреждения:

- 1.1. Зачислить ребенка в группу _____ на основании медицинского заключения, заявления одного из Родителей, его удостоверения личности, направления комитета по образованию администрации города Мурманска от _____.
- 1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, подготовку к школе;
 - осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;
 - заботиться об эмоциональном благополучии ребенка;
 - защищать права и достоинства детей.
- 1.3. Обучать и воспитывать ребенка, реализуя образовательные программы дошкольного образования, руководствуясь «Законом об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом.
- 1.4. Организовывать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, пособия и др.)
- 1.5. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательных программ, осуществлять необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка.
- 1.6. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка, проведение оздоровительных и сан-гигиенических мероприятий.
- 1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.
- 1.8. Устанавливать график посещения ребенком Учреждения с 7 до 19 часов, с понедельника до пятницы в режиме 5-дневной рабочей недели.
- 1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителей, а также в летний оздоровительный период с 01.мая по 30 сентября.
- 1.10. Предоставлять льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми определенным категориям граждан в соответствии с Постановлением администрации города Мурманска от 12.09.2013 № 2372.
- 1.11. Производить выплаты компенсаций родительской платы в соответствии с действующим законодательством: на первого ребенка - 20% , на второго – 50%, на третьего и последующих детей – 70% среднего размера родительской платы, за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области при предоставлении Родителями необходимых документов.
- 1.12. Информировать Родителей о расходовании добровольных пожертвований, полученных от физических и юридических лиц.
- 1.13. Соблюдать настоящий договор.

2. Обязанности «Родителя»

- 2.1. Соблюдать Устав Учреждения и настоящий договор.
- 2.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в детском саду в сумме, указанной в квитанции, в срок до 20 числа текущего месяца.
 - * В соответствии с Постановлением администрации города Мурманска от 12.09.2013 № 2372 за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения Родителей, родительская плата не взимается.
 - * Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка:
 - болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
 - отсутствию ребенка в период с 1 мая по 30 сентября (согласно заявлению Родителей);
 - в период карантина;
 - в период прохождения санаторно-курортного лечения (согласно представленным документам);
 - в период ежегодного отпуска Родителей, отпуска без сохранения заработной платы Родителей, отпуска по уходу за ребенком (согласно представленным документам);
 - в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.
- Внесенная родительская плата за дни отсутствия ребенка по вышеуказанным основаниям учитывается при расчете родительской платы за месяц, следующим за текущим.
- 2.3. Оплачивать дни, пропущенные ребенком по домашним причинам.
- 2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.
- 2.5. Передоверить родственникам право забирать ребенка по заявлению на имя заведующей с указанием их данных.
- 2.6. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.
- 2.7. Информировать о предстоящем отсутствии ребенка по тел.: **53-13-27**, не позднее **8.30 час.** текущего дня.
- 2.8. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.9. В соответствии с правилами благоустройства города запрещается въезд личного транспорта на территорию Учреждения, распитие спиртных напитков и выгул домашних животных на территории Учреждения.

3. Права Учреждения.

3.1. Отчислить ребенка из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения),
 - по инициативе обучающегося, Родителей несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или Родителей несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- по медицинским показаниям.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.3. Посещать ребенка дома во время, согласованное с семьей.

3.4. Ходатайствовать перед вышестоящими органами об ограничении, лишении родительских прав, изолировании ребенка из семьи при опасности нахождения его в семье.

3.5. Не принимать ребенка, отсутствующего в Учреждении без уважительных причин более 5 календарных дней (не включая субботу, воскресенье, праздничные дни) без медицинской справки.

3.6. Предоставлять ребенку платные образовательные услуги согласно заключенным индивидуальным договорам на добровольной основе.

3.6. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

3.7. Расходовать пожертвования на улучшение условий пребывания детей.

4. Права «Родителя»

4.1. Родители имеют право на предоставление льгот по родительской плате по Постановлению администрации г. Мурманска № 2372 от 12.09.2013 и на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, в соответствии с Федеральным Законом на основании предоставляемых документов.

4.2. Вносить предложения по организации работы с детьми и по организации дополнительных услуг, в т.ч. платных.

4.3. Находиться с ребенком в Учреждении в период его адаптации, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и в отсутствие карантина.

4.4. Забирать ребенка и приводить в любое время, не нарушая режима Учреждения и группы при наличии заявления.

4.5. Выбирать виды дополнительных услуг (за рамками образовательной деятельности).

4.6. Принимать посильное участие в организации деятельности Учреждения и благоустройства и территории.

4.7. Проверять качество питания, соблюдение охраны жизни и здоровья ребенка.

4.8. Вносить добровольные пожертвования в соответствии с Законом РФ «Об образовании», заслушивать отчеты заведующей Учреждения о расходовании добровольных пожертвований.

5. Порядок заключения, изменения и расторжения договора

5.1. Договор действует с момента его подписания обеими сторонами.

5.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в форме приложения к нему.

5.3. Родители могут расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае переезда на новое место жительства.

5.4. Срок действия Договора с поступления ребенка в группу и на весь период пребывания в Учреждении.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах и согласован с Учредителем, один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Родителя.

Стороны, подписавшие настоящий договор

МАДОУ г. Мурманска № 19
Адрес: 183050, г. Мурманск, пер.
Якорный 4а,
Телефон 53-60-20

ФИО Родителя

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Заведующая

Место работы, должность _____

_____ Павлова И.Н.

Домашний/мобильный телефон _____

Служебный телефон _____

Подпись _____

Экземпляр договора об образовании № _____ получил(а):

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись ФИО