

СОГЛАСОВАНО
с наблюдательным советом
Протокол № 4
от «24» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей
№ 134/7 ОД от 24.12.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ
И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ
СРЕДСТВ**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств (далее Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г.Мурманска № 19 (далее Учреждение) разработано в соответствии с гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами действующими в сфере образования

1.2 Положение регулирует порядок получения и расходования внебюджетных средств Учреждения.

II. Порядок образования (формирования внебюджетных средств)

2.1 Учреждение может привлекать и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их получение разрешено законом или нормативными актами
- имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке
- имеется Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств, утвержденное заведующей МАДОУ г Мурманска № 19 и согласованное с наблюдательным советом
- привлечённые средства направляются для решение задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ

2.2 Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства «доходы» полученные в результате:

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг и иных услуг предусмотренных Уставом учреждения
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и юридических лиц
- добровольных пожертвований
- платы за содержание ребенка в Учреждении

2.3 Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением являются дополнительными к основному бюджетному источнику.

Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения

2.4 Источники, указанные в п.2.2 составляют перечень внебюджетных средств Учреждения, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по бюджетным счетам

III. Условия привлечения Учреждением целевых взносов

3.1 Решения о привлечении целевых взносов принимается попечительским советом Учреждения, с указанием цели их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов необходимых для осуществления целей

3.2 Решение о внесении целевых взносов на счет Учреждения со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению муниципального образовательного учреждения к указанным лицам

3.3 Целевые взносы на основании договора и акта передачи перечисляются как наличными средствами через кассу, так и безналично на счет централизованной бухгалтерии с указанием субсчета Учреждения

3.4 Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению, по согласованию с попечительским советом, принявшем решение о привлечении средств

3.5 Руководитель Учреждения организует учет целевых взносов и своевременное оформление документации

4. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований

4.1 Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

4.2 Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ

4.3 Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются как наличными средствами через кассу, так и безналично на счет централизованной бухгалтерии с указанием субсчета Учреждения.

4.4 Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5 Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке установленном законодательством РФ

4.6 Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем сметой расходов, согласованной с попечительским советом

4.7 Руководитель Учреждения организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации

4.8 В случаях неурегулированным настоящим разделом Положения применяются нормы Гражданского кодекса РФ

V. Условия привлечения доходов полученных от оказания платных образовательных услуг

5.1 Платные образовательные услуги могут оказываться как штатными работниками так и привлеченными специалистами

5.2 Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг определяется «Положением об организации дополнительных платных образовательных услуг».

VI. Условия привлечения родительских взносов за содержание ребенка в детском саду

6.1 Плата за содержание ребенка в детском саду взимаются с родителей (законных представителей) на основании законодательства РФ, направляются на организацию питания, укрепления материально-технической базы, улучшения медико-социальных условий пребывания воспитанников в Учреждении.

6.2 Доля денежных средств, направляемая на питание не должна превышать суммы родительской платы в детских садах города. Остаток средств расходуются руководителем в соответствии с потребностями

6.2 Учет средств осуществляется централизованной бухгалтерией.

VII. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

7.1 Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем, попечительским советом два раза в год и доводится до сведения родителей (законных представителей)

7.2 Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования не реже одного раза в квартал.

7.3 Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать из Учреждения из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг

7.4 Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителям) и Учреждением.

7.5 Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных источников финансирования.

