



УТВЕРЖДЕНО  
на педагогическом совете  
протокол №   3    
от « 30 »  08  2014 г.

ПРИНЯТО  
приказом заведующей  
от 31.08.2014  
№ 49 ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ГРУППЕ С ЗАДЕРЖКОЙ ПСИХИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

# ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ С ЗАДЕРЖКОЙ ПСИХИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

## *1. Общие положения*

1.1. Коррекционная группа организуется для детей дошкольного возраста, страдающих задержкой психического развития различного генеза и тяжелыми нарушениями речи с целью создания оптимальных условий для всестороннего и своевременного психического развития; обеспечения охраны и укрепления здоровья дошкольников; коррекции (исправления или ослабления) негативных тенденций развития, его стимулирования и обогащения во всех видах деятельности; профилактики (предупреждения) вторичных отклонений в развитии и трудностей в обучении на начальном этапе.

1.2. В учреждении должны быть созданы все необходимые условия для проведения коррекционных занятий: кабинет специалиста (дефектолога, логопеда). Помещения оборудуются жестким и мягким инвентарем, специальным оборудованием и пособиями.

– 1.3. В своей работе педагогические работники групп для детей с ЗПР руководствуются настоящим Положением, Законодательством РФ, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30.08.2013 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», другими нормативно правовыми актами в сфере образования, Уставом МАДОУ г Мурманска № 19, локальными актами Учреждения. Строго соблюдают трудовую и производственную дисциплину, выполняют должностные инструкции, инструкции по охране труда.

## *2. Порядок работы групп для детей с задержкой психического развития.*

2.1. Срок пребывания ребенка в группе для детей с ЗПР устанавливается территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (ТПМПК).

2.2. Комплектование подгрупп осуществляется на основе педагогической классификации с учетом возраста и при тщательном подборе по уровню развития.

2.3. По окончании установленного срока дефектолог и логопед представляют детей на ТПМПК для определения типа дальнейшего учебного учреждения или группы.

2.4. Коррекционные занятия учитель – дефектолог, учитель-логопед проводят ежедневно согласно расписания, утвержденной руководителем учреждения. Основной формой организации коррекционной работы являются подгрупповые (от 3 до 6 детей) и индивидуальные занятия. Рекомендуемая частота проведения индивидуальной работы – не реже 2 раз в неделю с каждым ребенком группы, подгрупповой – по сетке занятий специалиста. Во второй половине дня выделяется 30 минут на коррекционно-индивидуальную работу воспитателя по заданию логопеда и дефектолога.

2.5. Воспитатели и специалисты детского сада проводят занятия согласно расписания, утвержденной руководителем учреждения.

2.6. Учитель-дефектолог, учитель-логопед сопровождают детей на занятия специалистов, помогают в организации и проведении занятий, сопровождают детей на прогулку, эффективно используя режимные моменты для коррекционной работы.

2.7. Всем педагогам запрещается брать дошкольников на занятия с режимных моментов (приема пищи, сна, прогулки).

2.8. Ответственность за посещение дошкольниками коррекционных занятий возлагается на учителя–дефектолога и логопеда.

2.9. Учитель–дефектолог и логопед наряду с коррекционными мероприятиями проводят профилактическую работу в ДОУ по предупреждению нарушений речи и искаженного психического развития у детей. Оказывают консультативно–методическую помощь воспитателям детского сада по проблемам психологической готовности к школьному обучению детей (консультации, семинары, семинары-практикумы и другие виды работ), родителям (законным представителям).

2.10. Показателем работы учителя–дефектолога и логопеда является уровень психического развития детей, выпускаемых в школу, соответствующий программным требованиям данной возрастной группы.

2.11. Педагоги обязаны заниматься самообразованием и повышать свою квалификацию (участвовать в методических мероприятиях, проводимых в учреждении, городе, области).

### **3. Порядок направления и приема детей с задержкой психического развития.**

3.1. Все дети дошкольного возраста с отставанием в психическом развитии направляются специалистами детских поликлиник на ТПМПК для решения вопроса об их направлении в группы компенсирующего назначения для детей с ЗПР для специального воспитания и обучения.

3.2. Решение о зачислении или об отказе в зачислении ребенка в группу для детей с ЗПР выносится ТПМПК только на основании предварительных документов, согласия родителей (законных представителей) и обследования каждого ребенка.

3.3. На рассмотрение ТПМПК представляются следующие документы:

- заключение педиатра (подробная выписка из истории развития ребенка);
- заключение невролога с обоснованным медицинским диагнозом;
- заключение психиатра о состоянии интеллектуального развития;
- заключение отоларинголога с характеристикой состояния физического слуха и лорорганов;
- характеристика дефектолога об уровне развития высших психических функций;
- характеристика логопеда о состоянии речевой функции;
- педагогическая характеристика для организованных детей.

3.4. Прием детей, направленных ТПМПК, в группы для детей с ЗПР, производится ежегодно с 01 сентября.

3.5. Для определения ребенка в группу для детей с ЗПР представляются следующие документы:

- направление отдела образования в данное учреждение;
- документы ТПМПК;
- медицинское заключение;
- заявление родителей.

### **4. Требования к ведению нормативной документации учителя–дефектолога, учителя-логопеда, воспитателей группы для детей с ЗПР.**

4.1. График работы и сетка занятий, утвержденные руководителем учреждения.

4.2. Список детей группы.

4.3. Рабочая программа и планы: перспективный; календарный; тематический;

4.4. Индивидуальная карта развития ребенка с перспективным планом работы по коррекции выявленных нарушений.

4.5. Индивидуальный образовательный маршрут.

4.5. Тетрадь совместной деятельности специалистов и воспитателей группы.

4.6. Тетрадь домашних заданий.

4.7. Журнал учета посещаемости детей.

4.8. Журнал учета посещаемости детьми коррекционных занятий.

4.8. Диагностические отчеты работы за учебный год.