

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива МАДОУ г. Мурманска № 19
протокол № 2
от «_13_»_11_2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей
от 13.11.2013
№ 49/1 ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**
(в новой редакции)

ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 707, законом РФ «О защите прав потребителей», и регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем - дополнительные услуги).

1.2. Образовательное учреждение предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения.

1.3. Возможность оказания дополнительных услуг предусмотрена в Уставе образовательного учреждения.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен, или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств родителей воспитанников (их законных представителей)).

1.5. Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ "О защите прав потребителей" могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

1.7. Отношения ребёнка и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

1.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.9. Запрещается применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим или психическим насилием над личностью ребенка.

1.10. Объем академического часа для начисления заработной платы устанавливается в размере 45 минут:

*объёма времени затраченного на работу с детьми младшие группы - 15 минут, средние группы - 20 минут, старшие группы - 25 минут, подготовительные группы -30 минут;

*объёма времени затраченного на подготовку к занятию, обработку документации, работу с родителями - младшие группы-30 минут, средние группы-25 минут, старшие группы - 20 минут, подготовительные группы -15 минут;

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 19 самостоятельно на основании лицензии 06-13, выданной министерством образования Мурманской области 15.01.2013 г., Устава, и на основе рекомендаций МО РФ (инструктивно-методическое письмо от 21.07.1995 г. № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг») самостоятельно определяет перечень услуг.

2. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг

3.1. Для оказания дополнительных услуг образовательное учреждение проводит следующую работу:

3.1.1. Изучает потребность населения в образовательных услугах.

3.1.2. Создает условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.1.3. Разрабатывает учебную программу и учебный план по каждому виду услуг.

3.1.4. Рассчитывает смету расходов на оказание дополнительных услуг. Смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном учреждении.

Администрация образовательного учреждения обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается его руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

3.1.5. Обеспечивает кадровый состав и оформить трудовые договоры.

Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты из других организаций.

3.1.6. Издаются приказы руководителя учреждения об:

- организации конкретных дополнительных услуг;
- утверждении учебных программ;
- организации работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетка занятий, график работы);
- привлекаемом педагогическом и административном составе;
- количестве и по фамильном составе групп;
- должностных инструкциях;

3.1.7. Оформляется договор с потребителем на оказание дополнительных услуг.

3.2. До заключения договора потребителю предоставляется достоверная информация об исполнителе и оказываемых дополнительных услугах, обеспечивающие возможность их правильного выбора.

3.3. Доводится до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) следующая информация:

а) наименование, адрес образовательного учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень дополнительных образовательных услуг, порядок их предоставления и оплаты.

3.4. Предоставляется по требованию потребителя для ознакомления:

а) устав образовательного учреждения;

б) лицензия на осуществление образовательной деятельности;

б) документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон учредителя;

г) образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

4.2. Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.95 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

4.3. Доходы от оказания дополнительных услуг поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения и направляются на обеспечение воспитательно-образовательного процесса, улучшение медико-социальных условий воспитанников, содержание здания и помещений Учреждения в функциональном порядке, уплату пеней и штрафов наложенных на юридическое лицо.

4.4. Приобретенное за счет доходов от внебюджетной деятельности и внебюджетных средств имущество, поступает в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

4.5. Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.6. Образовательное учреждение вправе устанавливать надбавки, премировать сотрудников детского сада и оказывать им материальную помощь из дохода от платных образовательных услуг при условии начисления налогов на соответствующие выплаты.

4.7. Оплата дополнительных услуг потребителями производится через расчетно-кассовый центр. Полученные финансовые средства являются собственностью образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно.

4.8. Размер и форма доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию дополнительных услуг и контроль по их оказанию определяются учредителем образовательного учреждения, данные расходы включаются в состав затрат.

5. Ответственность образовательного учреждения

5.1. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, учредитель образовательного учреждения вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.2. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

5.3. Образовательное учреждение обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т.ч. средств, полученных в счет оплаты дополнительных услуг.