

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 1  
« 12» мая 2016 г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующей  
от 13.05.2016 г. № 62 ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ВОСПИТАННИКОВ,  
ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

# ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ВОСПИТАННИКОВ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

## 1. *Общие положения*

1.1 Положение о работе с персональными данными воспитанников, их родителей (законных представителей) (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г.Мурманска № 19 (далее Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г № 152-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 г № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденным Указом Президента РФ от 06.03.1997 г № 188, другими соответствующими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ

1.2 Основная цель настоящего Положения – установление единого порядка защиты персональных данных воспитанников и их законных представителей для обеспечения защиты их прав и свобод при обработке персональных данных, в т.ч. защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну

1.3 Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных воспитанников и их законных представителей, а также ведения личного дела воспитанника в соответствии с законодательством РФ.

1.4 В Положении использованы следующие термины и определения:

- воспитанник – (субъект, объект, персональных данных) – лицо дошкольного возраста, посещающее Учреждение
- законный представитель – (субъект персональных данных) – лицо (физическое или юридическое), которое в силу закона вступает в Учреждении в защиту личных прав и законных интересов воспитанников
- руководитель - заведующая
- представитель руководителя – работник, назначенный приказом руководителя ответственным за сбор, обработку, хранение и передачу персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)
- персональные данные – любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в т.ч. его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественного положение, образование, профессия, другая информация
- обработка персональных данных – любое действия (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными

данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, персональных данных

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

- использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц

- защита персональных данных – деятельность по обеспечению конфиденциальности информации о конкретном работнике, полученной работодателем в связи с трудовыми отношениями с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу

- конфиденциальная информация – это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

1.5 Родители (законные представители) воспитанника при поступлении в Учреждение должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением

1.6 Настоящее Положение утверждается заведующей Учреждения и действует до принятия нового

1.7 Во всем ином, не оговоренном в настоящем Положении руководитель и его представители, а также участники образовательного процесса и их представители руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» 152-ФЗ от 27.07.2006 г и другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ

## ***2. Порядок сбора информации***

2.1 К персональным данным воспитанников и их законных представителей относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином

документе, удостоверяющем личность

- информация содержащаяся в личном деле воспитанника, в том числе информация, содержащаяся в личном деле воспитанника, лишенного родительского попечения
- информация о состоянии здоровья
- документ о месте проживания
- сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, места жительства воспитанника
- сведения о воспитаннике, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителей (законных представителей)
- иные сведения и информация, необходимые для определения отношений обучения и воспитания дошкольников
- сведения о фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) Воспитанника.

2.2 Иные персональные данные воспитанника, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законных представителей). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления воспитанникам гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.)
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.)
- документы, подтверждающие место работы родителей (законных представителей) воспитанников

2.3 В случаях, когда руководитель и администрация может получить необходимые персональные данные воспитанника только у третьего лица, он должен уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие

2.4 Администрация обязана сообщать одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение

2.5 Персональные данные воспитанника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы руководителем или любым иным лицом в личных целях

2.6 При определении объема и содержания персональных данных воспитанника руководитель руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и настоящим Положением.

### **3. Порядок хранения, обработки и передачи персональных данных воспитанников и их законных представителей**

3.1 Персональные данные должны храниться в сейфе на бумажных электронных носителях с ограниченным доступом.

3.2 Обработка персональных данных воспитанников и их законных представителей осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения воспитанников, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и локальными актами Учреждения.

3.3 Право доступа к персональным данным воспитанников и их законных представителей имеют:

- работники комитета по образованию (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом комитета по образованию)
- руководитель Учреждения
- делопроизводитель Учреждения
- бухгалтер централизованной бухгалтерии по родительской плате
- старший воспитатель
- воспитатели (только к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) своей группы)
- медсестра Учреждения
- педагоги (педагог-психолог, учитель-логопед)
- инспектор по охране прав детства

3.4 Руководитель:

- осуществляет прием воспитанников в Учреждение и может передавать персональные данные воспитанников и их законных представителей третьим лицам

\* только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья воспитанников,

\* в случае получения письменного согласия родителей, законных представителей воспитанника

\* в случаях, установленных федеральными законами

3.5 Делопроизводитель:

- принимает или оформляет вновь личные дела воспитанников и вносит в него необходимые данные

- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным своего воспитанника на основании письменного заявления.

К заявлению прилагаются:

- Родителям - копия документа, удостоверяющего личность
- Законным представителям - копия удостоверения опекуна (попечителя)

Не имеет право получать информацию о воспитаннике родитель лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда

3.6 Бухгалтер централизованной бухгалтерии по родительской плате:

- имеет право доступа к персональным данным воспитанника в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к воспитаннику (предоставление льгот, установленных законодательством) зависят от знания персональных данных воспитанника

3.7 При передаче персональных данных воспитанника руководитель, делопроизводитель, медсестра, бухгалтер, старший воспитатель, педагоги, инспектор по охране прав детства Учреждения обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия

3.8 Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных воспитанников определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и приказом по Учреждению

3.9 Все сведения о передаче персональных данных воспитанников регистрируются в журнале учета передачи персональных данных воспитанников, их законных представителей и работников Учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами ее получившими.

#### ***4. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным воспитанников, их родителей (законных представителей)***

4.1 Работники имеющие доступ к персональным данным воспитанников и их законных представителей обязаны:

- использовать персональные данные воспитанников, полученные только с письменного согласия одного из родителей (законных представителей)
- обеспечить защиту персональных данных воспитанника от их неправомерного использования или утраты в порядке установленном законодательством РФ
- ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением их правами и обязанностями в области защиты персональных данных под роспись
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законных представителей) воспитанника его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные нарушением требований законодательства
- ограничить персональные данные воспитанника, при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам комитета по образованию, только информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций
- запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанника только у родителей (законных представителей)

- обеспечить воспитаннику или одному из его родителей (законных представителей) свободный доступ к персональным данным воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные

- предоставить по требованию одного из родителей (законных представителей) воспитанника полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных

4.2 Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.3 настоящего Положения

4.3 Обработка специальных категорий персональных данных допускается в случаях, если:

4.3.1 субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

4.3.2 персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

- обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

4.3.3. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

4.3.4. Обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

4.3.5 Обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

4.3.6 Обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

4.3.7. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

4.3.8 Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

4.3.9. Обработка специальных категорий персональных данных, осуществлявшаяся в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 раздела 4 настоящего Положения, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

4.4 При принятии решений, затрагивающих интересы воспитанника, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения

## ***5. Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей)***

5.1 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, воспитанники, родители (законные представители) имеют право:

- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

- требовать об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, направлениях или дополнениях

- при отказе исключить или исправить персональные данные воспитанника, родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим, обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных воспитанника

- возмещение убытков и /или компенсацию морального вреда в судебном порядке



5.2 Родитель (законный представитель) обязан:

- сообщать администрации достоверные сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении воспитанника

## **6. Ответственность сторон**

6.1 Конфиденциальность использования персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) защищены законодательством РФ и настоящим Положением.

6.2 Споры, возникающие между сторонами в процессе работы, в том числе неправомерное использование персональных данных воспитанников, восстановление нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в т.ч. морального вреда осуществляется судебном порядке.

6.3 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников родителей (законных представителей), привлекаются к административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.