



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СИСТЕМЕ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В МАДОУ г. Мурманска №19

#### Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным Законом РФ «О персональных данных» -ФЗ, Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- 1.2. Положение об организации видеонаблюдения (далее – Положение) В МАДОУ г. Мурманска №19 (далее – ДОУ) определяет порядок использование видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.
- 1.3. Места установки видеокамер в ДОУ определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники ДОУ не выполняют служебные обязанности (туалетные комнаты, раздевалки и др.) запрещается.
- 1.4. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями ДОУ.

#### II. Цель и задачи

2.1. Видеонаблюдение в ДОУ осуществляется с целью:

- Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в ДОУ: охрана здоровья воспитанников и работников ДОУ (отслеживание случаев, в которых требуется немедленная медицинская помощь);
- Обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса (а также случаев грубого обращения с детьми, применения к ним физического и психического насилия);

- Своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, в т. ч. вызванных террористическими актами в помещениях и на территории ДОУ,
- Установления достоверности фактов при расследовании происшествий (запись события, регистрация времени, места и участников, причин получения травмы ребенком или работником);
- Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;
- Охраны имущества (предупреждения случаев хищения как личного имущества работников, так и имущества учреждения).

## 2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности ОУ путем установки системы видеонаблюдения:

- защитить участников образовательного процесса, их права и интересы, имущество от неблагоприятных воздействий;
- выявить причины и признаки опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- предупредить и минимализовать риск травматизма участников образовательного процесса;
- предупредить и устранить причины (последствия) деятельности, приводящей к порче имущества ДОУ.
- повысить ответственность всех сотрудников за качество своей профессиональной деятельности и выполнение должностных обязанностей.

## 2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию ДОУ;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.
- оперативный доступ к видеозаписи и видеоархиву путем задания времени, даты и идентификатора телекамеры.

### III. Порядок организации системы видеонаблюдения

Система видеонаблюдения в помещениях ДОУ является открытой. Видеокамеры устанавливаются в ДОУ в следующих зонах:

- в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны и территория ДОУ);
- в местах повышенного риска возникновения травмоопасной ситуации: коридоры первого этажа, лестничные пролеты, холл второго этажа; в помещениях, предназначенных для проведения спортивно-массовых, культурно-развлекательных мероприятий (музыкальный зал), групп, пищеблока, мед. кабинета.

3.3. Посетители и сотрудники ДОУ информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек при входе на территорию ДОУ.

### IV. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на экране, установленном в кабинете заведующего, целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск, который не подлежит перезаписи и длительному хранению, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.

4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска, редактированию, передачи третьим лицам.

4.4. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске имеет заведующий ДОУ, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у заведующего ДОУ.

4.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии заведующего ДОУ в условиях ограниченного доступа. Для защиты публичных интересов (т. е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей или работников), а также законные представители лиц, изображенных на записи (т. е. родители (законные представители) воспитанников, участвовавших в конфликте).

4.6. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заведующий ДОУ.

4.7. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лица его замещающие.