



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**П Р И К А З**

09.08.2013

№ 870

**Об организации консультационных центров для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на 2013-2014 учебный год**

Во исполнение статьи 64 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 29.07.2013 № 1623 «Об утверждении Примерного положения о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих дошкольное образование в форме семейного образования» и в целях оказания помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – КЦ), в муниципальном образовательном учреждении (далее – МОУ), реализующем образовательные программы дошкольного образования, согласно приложению к приказу.

2. Заведующему сектором дошкольного образования (Кожиной О.В.):

2.1. Обеспечить общественную экспертизу Положения о КЦ в МОУ.

2.2. Обеспечить учет детей, проживающих на территории муниципального образования и имеющих право на получение дошкольного образования в форме семейного образования или в других формах получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

2.3. Представлять в Министерство образования и науки Мурманской области:

- сведения о количестве КЦ, предполагаемых к функционированию в следующем календарном году, ежегодно, в срок до 1 июля;

- сведения о количестве родителей (законных представителей), изъявивших желание обеспечивать получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в следующем календарном году, ежегодно, в срок до 1 июля;

- отчетность о деятельности КЦ по состоянию на следующие даты:

- годовая – ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным,
- полугодовая – ежегодно, в срок до 10 июля (по итогам первого полугодия).

3. Заведующим МДОУ №№ 17, 19, 50, 89, 91, 93, 110, 123, 131, 139, 140 (Морозовой А.Л., Павловой И.Н., Корж А.А., Позднеевой Н.Ю., Стариковой Н.М., Корсун Е.В., Ласенко Е.А., Патлаенко О.В., Манохиной Е.В., Сойко М.В., Немовой Л.В.):

3.1. Организовать работу по созданию консультационных центров с 01.01.2014 для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.2. Руководствоваться Положением о КЦ в МОУ.

3.3. Ввести в штатные расписания МОУ дополнительные 0,5 штатные единицы воспитателя для организации работы консультационных центров.

3.4. Разместить информацию о работе КЦ(адрес, режим работы, контактный телефон) в МОУ в доступном для родителей (законных представителей) месте, на официальных Интернет-сайтах учреждений.

3.5. Представлять в комитет по образованию отчетность о деятельности КЦ по состоянию на следующие даты:

- годовая – ежегодно, в срок до 10 января года, следующего за отчетным,
- полугодовая – ежегодно, в срок до 5 июля (по итогам первого полугодия).

4. Начальнику МУО ЦБ (Науменко И.Н.):

4.1. Предусмотреть объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, возникающих при создании и функционировании КЦ.

4.2. Обеспечить финансирование расходов за счет средств субсидий, выделяемых учреждениям на выполнение муниципальных заданий.

5. Директору Городского информационно-методического центра работников образования (Н.А. Демьянченко):

5.1. Обеспечить методическое сопровождение работы КЦ.

5.2. Разместить информацию о МОУ, в структуре которых функционируют консультационные центры (адрес, режим работы, контактный телефон), в комитете по образованию администрации города Мурманска в доступном для родителей (законных представителей) месте, на образовательном портале города Мурманска.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего сектором дошкольного образования О.В. Кожину.

**Председатель комитета**

**В.Г. Андрианов**

**Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – консультационный центр).

1.2. Консультационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ);

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 02.07.2013);

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Закон Мурманской области «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных организаций.

1.3. Семейное образование рассматривается как форма освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательный процесс, в ходе которого они вправе воспользоваться услугами консультационных центров по своему свободному выбору.

1.4. Консультационный центр является структурным подразделением образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация).

1.5. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – родители (законные представители)).

1.6. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

## **2. Основные цели задачи консультационного центра**

2.1. Целью работы консультационного центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

## **3. Организация деятельности консультационного центра**

3.1. Непосредственное руководство консультационным центром осуществляет руководитель образовательной организации, права и обязанности которой определяются Уставом образовательной организации, трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.

3.2. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога - психолога, учителя – логопеда, учителя-дефектолога, старшей медсестры.

3.3. Работа консультационного центра строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. В консультационном центре организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), коррекционно-развивающая работа для детей.

3.4. Консультационный центр осуществляет взаимодействие образовательной организации с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

3.5. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.6. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном центре, определяется штатным расписанием образовательной организации, её кадровым составом.

3.7. Консультационный центр работает 2 раза в неделю в утренние и (или) вечерние часы в соответствии с графиком, утвержденным руководителем образовательной организации, но не менее 3 часов в неделю.

3.8. Ответственность за организацию и результативность работы консультационного центра несёт ответственный работник, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

3.9. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей). Для проведения групповых и подгрупповых занятий в консультационном центре организуются:

- совместные детско-родительские группы;
- отдельно детские группы;
- отдельно родительские группы.

3.10. К работе в консультационном центре могут привлекаться сотрудники образовательной организации, занимающие следующие должности:

- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед (учитель-дефектолог);
- старшая медицинская сестра;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;
- воспитатель.

Распределение нагрузки осуществляется руководителем образовательной организации.

Для организации деятельности консультационного центра в штатное расписание образовательной организации вводятся дополнительные штатные единицы из расчета на определенное количество детей, проживающих на территории муниципального образования и не получающих дошкольное образование, со следующим штатным расписанием:

не более чем на 100 детей – 0,5 ставки.

3.12. Для фиксирования деятельности консультационного центра необходимо ведение следующей документации:

- договор между родителем (законным представителем) и образовательной организацией;
- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д.;
- план работы консультационного центра;
- расписание работы консультационного центра;
- расписание проведенных лекций и т.д.;
- паспорт консультационного центра или картотека с перечнем оборудования и пособий;
- ежегодные отчеты о деятельности консультационного центра.

#### **4. Материально-техническое и финансовое обеспечение**

6.1. Для консультационного центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Образовательная организация, структурным подразделением которой является консультационный центр, обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности консультационного центра оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательной организации.

6.3. Ответственность за оборудование консультационного центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательной организации.

6.4. Консультационный центр финансируется образовательной организацией, в ведении которого находится.

6.5. Оплата труда работников консультационного центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда образовательной организации, структурным подразделением которой он является.