

Заведующей МАДОУ

г. Мурманска № 19 Павловой И.Н.

от _____,

проживающего (ей) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

1. Прошу принять в МАДОУ г. Мурманска № 19 моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество)

с _____.

_____ (дата и место рождения ребенка)

Направление комитета по образованию от _____.

ФИО родителя (законного представителя): _____

Адрес места жительства ребенка, его родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон родителя (законного представителя): _____

2. Даю согласие на обучение моего ребенка по образовательной программе дошкольного образования _____.

(подпись)

3. С Уставом МАДОУ г. Мурманска № 19 ознакомлен (а) _____

Лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а) _____

Образовательной программой детского сада ознакомлен (а) _____

Положением о работе с персональными данными воспитанниками и их родителями (законными представителями) МАДОУ г. Мурманска №19 ознакомлен (а) _____

Правилами приема на обучение по образовательным программам МАДОУ г. Мурманска № 19 ознакомлен (а) _____

Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МАДОУ г. Мурманска № 19 и родителями (законными представителями) обучающихся ознакомлен (а) _____

Порядком и основаниями перевода в группы МАДОУ г. Мурманска № 19. Отчислением и восстановлением обучающихся. ознакомлен (а) _____

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из МАДОУ г. Мурманска №19, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ г. Мурманска №19 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности ознакомлен (а) _____

Порядком пребывания обучающихся в г. Мурманска №19 ознакомлен (а) _____

Положением о языке образования в МАДОУ г. Мурманска №19 ознакомлен (а) _____

Условиями предоставления компенсационных выплат и льгот по оплате за детский сад ознакомлен (а) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Расписку о предоставленных документах получил(а) _____ « _____ » _____ 20 _____ г

(подпись)

Расписка в получении документов

Настоящим удостоверяется, что _____

(ФИО родителя (законного представителя))

предоставил(а) в МАДОУ г. Мурманска № 19,

а Павлова Ирина Николаевна, заведующая, приняла « _____ » _____ 20 _____ г

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.	
4	Направление комитета по образованию администрации города Мурманска	
5	Медицинская карта (Форма № 026/у-2000)	

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка: _____

Заведующая : _____ Павлова И.Н.

МП